

ΜΟΥΣΙΚΗ ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας «Μαρία Κάλλας»

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

- Α) Η παρούσα έκδοση του εσωτερικού κανονισμού της Μουσικής Δανειστικής Βιβλιοθήκης εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 53^η /26-02-24 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Β) Ο εσωτερικός κανονισμός της ΜΔΒ αναρτάται στον Πίνακα Ανακοινώσεων της ΜΔΒ και στην ιστοσελίδα του σχολείου. Αντίγραφο του διατηρείται στο αρχείο του σχολείου.
- Γ) Υπεύθυνη της ΜΔΒ για το σχολικό έτος 2023-24 είναι η εκπαιδευτικός Νικόλα Κατούντα (ΠΕ 79.01).

Σκοπός

Σκοπός της Μουσικής Δανειστικής Βιβλιοθήκης είναι ο δανεισμός Βιβλίων Μουσικής στους μαθητές και τις μαθήτριες του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας για τη **χρήση** αυτών αποκλειστικά **σε μαθήματα** μουσικής παιδείας (ατομικά ή ομαδικά), **τα οποία διδάσκονται στο σχολείο.**

Αίθουσα

Η ΜΔΒ φιλοξενείται στην **Αίθουσα Μουσικής Παιδείας 5**, στον 1^ο όροφο του Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας.

Πρόσκτηση υλικού

Η πρόσκτηση βιβλίων μουσικής γίνεται μέσω δωρεών ή μέσω αγορών. Αδέσποτα βιβλία μουσικής (πέραν του ενός έτους) δύναται να ενταχθούν στη συλλογή της ΜΔΒ.

Δωρεές

α) Μπορούν να προσφέρουν Βιβλία Μουσικής, ως Δωρεά, στη ΜΔΒ μαθητές/-τριες, καθηγητές/-τριες, απόφοιτοι του ΜΣΚ, ο Σύλλογος Γονέων του ΜΣΚ, ο Σύλλογος Αποφοίτων του ΜΣΚ, φίλοι του ΜΣΚ.

β) Η Δωρεά βιβλίου μουσικής από ανήλικο μαθητή/-τρια συνοδεύεται από **Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα** του/της.

γ) Τα προς δωρεά βιβλία μουσικής ελέγχονται για την καταλληλότητά τους από τον Διευθυντή του σχολείου και τον/την Υπεύθυνο/-η της ΜΔΒ.

- δ) **Για κάθε Δωρεά** βιβλίου μουσικής που εντάσσεται ως νέο στοιχείο στη συλλογή της ΜΔΒ **συντάσσεται σχετικό πρακτικό** στο βιβλίο πράξεων του Διευθυντή που υπογράφεται από τον ίδιο, τον/την υπεύθυνο/-η της ΜΔΒ και τον/την δωρητή/-τρια. Το αυτό ισχύει και για κάθε αγορά βιβλίου/-ων μουσικής.
- ε) Σε περίπτωση δωρεάς βιβλίου μουσικής από ανήλικο μαθητή/-τρια, αναγράφεται στο πρακτικό (αντί υπογραφής) ο **αριθμός πρωτοκόλλου της υπεύθυνης δήλωσης** του γονέα ή κηδεμόνα του/της.
- στ) Κάθε βιβλίο μουσικής (δωρηθέν ή αγορασθέν) καταγράφεται στο «Βιβλίο Δωρεών και Αγορών» της ΜΔΒ (τίτλος, συνθέτης/συγγραφέας, ονοματεπώνυμο δωρητή/-τριας, υπογραφή δωρητή/-τριας, ημερομηνία δωρεάς ή αγοράς).
- ζ) **Ο δωρητής/-τρια** (ή ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/-τριας) **λαμβάνει**, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, **ευχαριστήρια επιστολή** από το ΜΣΚ.
- η) **Η δωρεά και το ονοματεπώνυμο του/της δωρητή/-τριας αναρτάται** σε ειδικά διαμορφωμένη λίστα της ΜΔΒ **στην ιστοσελίδα του σχολείου**, με τη συναίνεση του δωρητή/-τριας (ή του γονέα/κηδεμόνα, στην περίπτωση ανήλικου μαθητή/-τριας). Στην ίδια λίστα αναρτώνται και οι αγορές βιβλίων μουσικής του ΜΣΚ.
- θ) Δωρεά φωτοτυπημένων βιβλίων μουσικής δεν γίνεται αποδεκτή.
- ι) Ανάκληση Δωρεάς δεν είναι δυνατή.
- κ) Κάθε βιβλίο μουσικής σφραγίζεται, φέρει το ονοματεπώνυμο του/της δωρητή/-τριας, την ημερομηνία δωρεάς, ετικέτα με μοναδικό κωδικό (σύνθεση γραμμάτων-αριθμών) και προστατευτικό διαφανές αυτοκόλλητο κάλυμμα με ευθύνη του/της υπεύθυνου/-ης της ΜΔΒ.

Δανεισμός

- α) **Οι ενδιαφερόμενοι/-ες μαθητές/-τριες υποβάλλουν Αίτηση Δανεισμού** στον/στην υπεύθυνο/-η της ΜΔΒ.
- β) **Κάθε δανεισμός γίνεται ύστερα από Κλήρωση**. Η κλήρωση λαμβάνει χώρα μία φορά την εβδομάδα, σε καθορισμένη από τον/την Υπεύθυνο/-η της ΜΔΒ ημέρα και ώρα. Η καθορισμένη για κάθε σχολικό έτος ημέρα και ώρα κλήρωσης αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της ΜΔΒ.
- γ) Σε περίπτωση αργίας ή άλλου κωλύματος η Κλήρωση μεταφέρεται σε νέα ημέρα και ώρα με ευθύνη του/της Υπεύθυνου/-ης της ΜΔΒ. Η νέα ημέρα και ώρα αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της ΜΔΒ και ανακοινώνεται στην πρωινή συγκέντρωση.
- δ) **Δεν διενεργείται κλήρωση μόνο στην περίπτωση όπου** κατά την καθορισμένη ημέρα της κλήρωσης ο αριθμός των αιτήσεων δανεισμού που αφορούν στον ίδιο τίτλο βιβλίου μουσικής είναι μικρότερος ή ίσος με τα υπάρχοντα αντίτυπα της ΜΔΒ. Στην περίπτωση αυτή, τα συγκεκριμένα βιβλία δεν μπαίνουν στην κλήρωση και γίνεται απ' ευθείας δανεισμός αυτών στους/στις μαθητές/-τριες που τα έχουν αιτηθεί.

ε) Η 1^η κλήρωση βιβλίων μουσικής ή ο 1^{ος} απ' ευθείας δανεισμός για κάθε νέα σχολική χρονιά λαμβάνει χώρα τη δεύτερη εβδομάδα του Οκτωβρίου. Σε περιπτώσεις όπου, ανά ειδικότητα, υπάρχει πληρότητα καθηγητών ή σε ειδικές περιπτώσεις, σύμφωνα με τις ανάγκες του σχολείου, η κλήρωση / δανεισμός δύναται να λάβει χώρα νωρίτερα.

στ) Σε κάθε κλήρωση ή στον απ' ευθείας δανεισμό λαμβάνουν μέρος μόνον όσοι μαθητές έχουν υποβάλει αίτηση δανεισμού μέχρι την έναρξη της διαδικασίας.

ζ) Σε κάθε κλήρωση ή στον απ' ευθείας δανεισμό **παρίσταται ο/η Υπεύθυνος/-η της ΜΔΒ, ένας/μία τουλάχιστον καθηγητής/-τρια καθώς και όσοι/όσες μαθητές/-τριες επιθυμούν να παρευρίσκονται στη διαδικασία.**

η) Κάθε κλήρωση ή απ' ευθείας δανεισμός λαμβάνει χώρα στην Αίθουσα Μουσικής Παιδείας 5, στον 1^ο όροφο, όπου φιλοξενείται η ΜΔΒ.

θ) Τα **ονόματα των κληρωθέντων** μαθητών/-τριών και αυτών που δικαιούνται να δανειστούν απ' ευθείας το βιβλίο μουσικής **αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων** της ΜΔΒ.

ι) Οι κληρωθέντες μαθητές και όσοι δικαιούνται να δανειστούν απ' ευθείας βιβλίο μουσικής **πρέπει να προσκομίσουν, μέσα σε 7 εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία της κλήρωσης, **Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα /κηδεμόνα** τους, σύμφωνα με την οποία θα αποδέχονται τους όρους του εσωτερικού κανονισμού της ΜΔΒ.

Αν δεν προσκομίσουν στο χρονικό αυτό διάστημα την υπεύθυνη δήλωση, τότε **το βιβλίο μουσικής μπαίνει εκ νέου σε κλήρωση.**

κ) Ο/Η δανειζόμενος/η μαθητής/-τρια γράφει το ονοματεπώνυμό του/της στο «Βιβλίο Δανεισμού» της ΜΔΒ τόσο κατά την παραλαβή όσο και κατά την επιστροφή του βιβλίου μουσικής.

λ) Ο/Η δανειζόμενος/η μαθητής/-τρια οφείλει να διατηρεί το βιβλίο σε καλή κατάσταση. Επιτρέπονται υπογραμμίσεις ή σημειώσεις σε αυτό **ΜΟΝΟ με μολύβι. Δεν επιτρέπονται υπογραμμίσεις ή σημειώσεις με στυλό, μαρκαδόρο, στυλό που σβήνει κ.τ.λ.**

μ) Σε περίπτωση απώλειας ή σημαντικής φθοράς του βιβλίου μουσικής, ο/η δανειζόμενος/η **οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα.** Για την αντικατάσταση συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

ν) Ο/Η δανειζόμενος/η **επιστρέφει το βιβλίο μουσικής ο ίδιος** στον/στην Υπεύθυνο/η της ΜΔΒ, **το αργότερο μέχρι το τέλος της διδακτικής χρονιάς** κατά την οποία έχει γίνει ο δανεισμός. Σε κάθε περίπτωση, ο/η δανειζόμενος/η οφείλει να επιστρέψει το βιβλίο μουσικής στη ΜΔΒ αν μετεγγραφεί, διακόψει ή ολοκληρώσει τη φοίτησή του στο ΜΣΚ.

ξ) Οι αιτήσεις δανεισμού βιβλίων μουσικής των μαθητών/-τριών που δεν κληρώθηκαν παραμένουν ενεργές έως και την 31^η Μαρτίου της τρέχουσας σχολικής χρονιάς και συμπεριλαμβάνονται στις επόμενες κληρώσεις, εφ' όσον υπάρξουν διαθέσιμα αντίστοιχα βιβλία μουσικής.

ο) Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των αιτήσεων δανεισμού που μπορεί να υποβάλει ο/η μαθητής/-τρια. Στην περίπτωση όμως που ο/η μαθητής/-τρια έχει ήδη στην κατοχή του βιβλίο της ΜΔΒ, τότε δικαιούται να συμμετάσχει στην τρίτη κατά σειρά κλήρωση (ή απ' ευθείας δανεισμό) από την ημέρα υποβολής της αίτησης δανεισμού. Η δυνατότητα συμμετοχής του/της στην τρίτη κλήρωση μπορεί να αποκλειστεί στην περίπτωση όπου στην κλήρωση αυτή λαμβάνουν μέρος μαθητές/-τριες που δεν έχουν κανένα βιβλίο της ΜΔΒ στην κατοχή τους. Αν όλοι οι μαθητές που έχουν υποβάλει αίτηση δανεισμού έχουν ήδη βιβλίο της ΜΔΒ στην κατοχή τους, τότε δυνατότητα συμμετοχής στην κλήρωση έχουν μόνο οι έχοντες τα λιγότερα.

π) Η Δωρεά βιβλίων μουσικής στη ΜΔΒ δεν συνεπάγεται τον αυτοδίκαιο δανεισμό άλλων βιβλίων μουσικής της ΜΔΒ χωρίς κλήρωση.

Καλαμάτα, 26 Φεβρουαρίου 2024

Εκ μέρους του Συλλόγου Διδασκόντων

Ο Διευθυντής

Θωμάς Δ. Παλάντζας

Φυσικής Αγωγής, MSc