


Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας

Μουσικού Σχολείου Καλαμάτας
«Μαρία Κάλλας»

2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Μουσικό Σχολείο Καλαμάτας «Μαρία Κάλλας»		Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	3601045

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		Γεωργίου Καρέλια & Σίμωνος Καρά Τ.Κ.: 24132, Καλαμάτα	
Τηλέφωνο:	2721096966	Fax:	
e-mail:	mail@gym-mous-kalam.mes.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://lyk-mous-kalam.mes.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:		Θωμάς Δ. Παλάντζας	
Υποδιευθυντές Α' & Β':		Σπύρος Σπύρης & Διονύσης Κοτταρίδης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:		Ελένη Καλογερέα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	
I. Διδακτικό ωράριο.....	
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	
III. Παραμονή στο σχολείο.....	
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	
VI. Απουσίες μαθητών.....	
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	
I. Φοίτηση.....	
II. Σχολικοί χώροι.....	
III. Διάλειμμα.....	
IV. Εμφάνιση.....	
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	
VI. Άλλα θέματα.....	
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	
IX. Άλλα θέματα.....	
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	
Πηγές.....	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και εδράζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και ακριβή τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ διδασκουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές/ τις μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή /της κάθε μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Το κουδούνι έναρξης χτυπά στις 08:10'.

Πραγματοποιείται η πρωινή συγκέντρωση, η προσευχή και οι ανακοινώσεις.

Στη συνέχεια, στις 08:20', η εξώπορτα του σχολείου κλειδώνει.

Οι μαθητές κατευθύνονται αμέσως από τα καθορισμένα κλιμακοστάσια στις αίθουσές τους.

Ο μαθητής/ η μαθήτρια που δεν προσέρχεται έγκαιρα, θα χάνει την τρέχουσα ώρα διδασκαλίας και θα λαμβάνει απουσία. Αναγκαστικά θα παραμένει στη διάθεση της Διεύθυνσης και σε χώρο που θα υποδειχθεί. Σε περίπτωση που ο μαθητής καθυστερήσει, εξαιτίας της καθυστερημένης άφιξης του λεωφορείου, με το οποίο μετακινείται από την περιοχή διαμονής του, ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου και, αφού πιστοποιηθεί αυτή η καθυστέρηση, ο μαθητής/ η μαθήτρια προσέρχεται κανονικά στην τάξη. Αν η καθυστέρηση συμβεί αδικαιολόγητα πάνω από τρεις φορές για ένα μαθητή/ μαθήτρια, τότε θα κληθούν οι γονείς/ κηδεμόνες για συζήτηση ώστε να διερευνηθούν τα αίτια και να βελτιωθεί η κατάσταση.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη **αμέσως** μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται για συγκεκριμένο λόγο και μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή και τον υπεύθυνο καθηγητή/-τρια του τμήματος.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, αναψυκτικού, καφέ και χυμού στην αίθουσα διδασκαλίας καθώς και στους υπόλοιπους εσωτερικούς χώρους του σχολείου. Επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, αναψυκτικού και χυμού στους εξωτερικούς χώρους του σχολείου (στεγασμένους και μη).

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/ κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/ κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ διδασκουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ μαθητριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/ μαθητριών εξαρτάται, εκτός από την επίδοσή τους, και από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται **επαρκής** ή **ανεπαρκής**, με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/ μαθήτριας, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/ της δεν υπερβαίνει τις **εκατόν τριάντα (130)**.

1. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.
2. Απουσία μαθητή/ μαθήτριας από πολιτιστικές, εορταστικές/ επετειακές, αθλητικές

εκδηλώσεις και λοιπές δραστηριότητες, που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου, θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησής τους.

3. Απουσία των μαθητών/ μαθητριών από την αίθουσα επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που υπάρχει ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα και άδεια από τον διδάσκοντα (αν συμφωνεί).

Όλες οι απουσίες των μαθητών/ μαθητριών καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (Απουσιολόγιο). Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/ μαθητριών **δε λαμβάνονται υπόψη** οι απουσίες στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων υγείας, όπως αυτά περιγράφονται στη νομοθεσία (π.χ. αιμοκάθαρση, σακχαρώδης διαβήτης κ.ά.), και για τα οποία έχει ενημερωθεί η Διεύθυνση του σχολείου από τον Γονέα/ Κηδεμόνα. Απαιτούνται τα απαραίτητα δικαιολογητικά και οι γονείς να έχουν ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιόζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας.

- Όταν οφείλονται σε απρόβλεπτα γεγονότα (π.χ. δυσμενείς καιρικές συνθήκες που καθιστούν αντικειμενικά δύσκολη την πρόσβαση στο σχολείο) ή

- Σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων, εκδηλώσεων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού και φυσικού ταχυδρομείου.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ διδασκουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το έργο της σχολικής κοινότητας, όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τακαλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/ μαθητριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των διδασκόντων/ διδασκουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.



- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ διδασκουσών και των μαθητών/ μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Ο Διευθυντής ασκεί το διοικητικό, παιδαγωγικό και επιστημονικό του έργο σε συνεργασία με τους Υποδιευθυντές, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου, τους μαθητές/ τις μαθήτριες, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, όπως επίσης με τον Δήμο, τη Σχολική Επιτροπή, τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, τους ειδικούς φορείς, καθώς και με όλους τους ιεραρχικά προϊσταμένους.
- Οι Υποδιευθυντές της σχολικής μονάδας υποβοηθούν το Διευθυντή στο καθημερινό του έργο, αναλαμβάνουν ένα μέρος από τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει και τον αναπληρώνουν σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, όταν ο Διευθυντής απουσιάζει ή κωλύεται.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Με την επιστημονική τους κατάρτιση και το ήθος τους διδάσκουν και συγχρόνως διαπαιδαγωγούν. Αποτελούν πρότυπο για τους μαθητές/ τις μαθήτριες. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Σ.Ε. και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν συστηματικά τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών για θέματα που αφορούν στην επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες, αλλά και εκτάκτως, αν παραστεί ανάγκη.
- τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σ.Ε για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση. Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν πρέπει να χρησιμοποιούν το όνομα του σχολείου σε εκτός σχολείου δραστηριότητες ή εκδηλώσεις, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης ή του Συλλόγου των Διδασκόντων.

Οι μαθητές/ μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, στο διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον υπαίτιο/ την υπαίτια.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ συμμαθητριών τους για μάθηση.

- Απευθύνονται στους καθηγητές / στις καθηγήτριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οι μαθητικές κοινότητες δύνανται – σε συνεννόηση και συνεργασία με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων- να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, να οργανώνουν εκδηλώσεις και να αναλαμβάνουν την υλοποίηση δράσεων που προκρίνουν τον εθελοντισμό, την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση, την κοινωνική αλληλεγγύη και τις πανανθρώπινες αξίες.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI. Άλλα θέματα:

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται αυστηρά εντός της σχολικής μονάδας. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Απαγορεύεται η διανομή και διάδοση στους μαθητές /στις μαθήτριες οποιουδήποτε έντυπου υλικού (πολιτικού ή διαφημιστικού περιεχομένου) εντός του σχολικού χώρου. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού να ζητείται η άδεια της Διεύθυνσης.
Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις ανωτέρω υποχρεώσεις των μαθητών/τριών εφαρμόζεται η υφιστάμενη νομοθεσία περί παιδαγωγικών μέτρων (ΦΕΚ 2005/Β'/31-5-2019).
- Έχουμε την υποχρέωση να μεριμνούμε για όλες τις υποδομές στους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους. Πρέπει να ενημερώνουμε τη Διεύθυνση για προβλήματα, φθορές και βλάβες, αλλά και σε περίπτωση που θα υπάρξουν ζημιές, καταστροφές ή αναγραφή συνθημάτων, σχημάτων, συμβόλων, άσεμνων λέξεων ή φράσεων. Ο υπαίτιος/ η υπαίτια θα πρέπει να έχει το θάρρος να το δηλώσει και να τις αποκαταστήσει με έξοδα, που θα επιβαρύνουν την οικογένειά του/ της.
- Προσέχουμε για τη διατήρηση της καθαριότητας στο σχολικό χώρο (αίθουσες, εργαστήρια, βιβλιοθήκη, χώροι υγιεινής, αίθουσα σίτισης, αυλή, γήπεδα).
- Είναι επιθυμητό κατά καιρούς, οργανωμένα, να αναβαθμίζουμε όλους τους χώρους εθελοντικά, καθηγητές/ καθηγήτριες, μαθητές/ μαθήτριες, γονείς.

- Η αίθουσα διδασκαλίας είναι ο χώρος που οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/ μαθήτριες περνούν πολλές ώρες κάθε μέρα, και τελικά, μεγάλο διάστημα της ζωής τους. Θέλουμε να είναι πάντα καθαρή, αλλά και αισθητικά όμορφη.
- Κάνουμε διαλογή των ανακυκλώσιμων απορριμμάτων στον μπλε κάδο της αίθουσάς μας.
- Το πενταμελές, παρακαλείται σε τακτά χρονικά διαστήματα να υπενθυμίζει τα παραπάνω στους υπόλοιπους μαθητές/ στις υπόλοιπες μαθήτριες.
- Προσοχή στην κατανάλωση ενέργειας του κτηρίου. Στο χέρι μας είναι να ελέγξουμε συνειδητά, όλοι μας, το οικολογικό-ενεργειακό αποτύπωμά του για την προστασία του περιβάλλοντος. Συνεισφέρουμε θετικά στη μείωση του εντεινόμενου φαινομένου του θερμοκηπίου και μαθαίνουμε να κάνουμε το ίδιο στην ιδιωτική μας ζωή. Κλείνουμε τα φώτα στις αίθουσές μας (ή και σε μας χώρους) όταν δεν χρειάζονται.
- Συμφωνούμε να προσέχουμε όλοι κατά τη χρήση των τουαλετών, να μην ρίχνουμε χαρτιά υγείας στις λεκάνες, να μην λερώνουμε το δάπεδο.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ μαθήτριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της

μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που αντιστοιχούν στην ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/ κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ μαθητριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

IX. Άλλα θέματα

Απασχόληση μαθητών στα «Κενά» ή την απαλλαγή από την γυμναστική:

Οι μαθητές απασχολούνται με διάφορους τρόπους (βιβλιοθήκη, απασχόληση από εκπαιδευτικό, πρακτική εξάσκηση σε ατομικό όργανο, ομαδικά επιτραπέζια παιχνίδια, αθλοπαιδιές αν υπάρχει γυμναστής/στρια που επιβλέπει)

Απαλλαγή από το μάθημα των θρησκευτικών: παρακολουθεί άλλο μάθημα ή βιβλιοθήκη ή εξάσκηση σε ατομικό όργανο

Σε ωριαία ή ημερήσια αποβολή απασχόληση από τον διευθυντή

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

1. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/ κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/ κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας

στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/ κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/ Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, το Σύλλογο διδασκόντων/ διδασκουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/ την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν: Ο Διευθυντής, τρεις εκπρόσωποι του Συλλόγου διδασκόντων/ διδασκουσών, ένας εκπρόσωπος του του Συλλόγου Γονέων, δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου και ένας εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ διδασκουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ μαθητριών, εκπαιδευτικών, του Διευθυντή, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, της Σχολικής Επιτροπής, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο διδασκόντων/ διδασκουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/ τις μαθήτριες, καθώς και τους γονείς/ κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/ μαθήτριες, γονείς/ κηδεμόνες, Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/ υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές/ τις μαθήτριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/ κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο διδασκόντων/ διδασκουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών προς ενημέρωση.

Καλαμάτα 21/11/2023

Ο Διευθυντής

Θωμάς Δ. Παλάντζας

Φυσικής Αγωγής, MSc

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

1. Διοικητικό Συμβούλιο Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

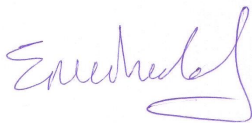
Η Πρόεδρος
Ελένη Καλογερέα

2. Εκπρόσωπος Δήμου

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής ΔΔΕ Μεσσηνίας
Ηλίας Γυφτέας

3. Εκπρόσωπος Μαθητικού Συμβουλίου
Καραγγελής Κωνσταντίνος

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)



Ημερομηνία: 09/01/2024

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

Ημερομηνία: